
Tid: Tisdagen den 17 december 2019, kl. 10.15-12.00
Lokal: Wallenberg, Kårallen
Närvarande: Anika Ernvik, Frida Myrén, Emma Linder, Josefin Stoor, Kim Axelsson, Petter Palmqvist, Tone Wernersson, Policarpio Bernerstedt
Även kallade: Sakrevisorerna

Punkt	Ärende, föredragande	Handl. nr.
1.	Mötets öppnande Vice kårordförande Anika Ernvik öppnade mötet kl. 10:15	
2.	Val av möttesekreterare <u>Beslutades:</u> att välja Tone Wernersson till möttesekreterare	
3.	Val av justeringsperson <u>Beslutades:</u> att välja Emma Linder till justeringsperson	
4.	Adjungeringar Punkten lämnades utan åtgärd	
5.	Godkännande av föredragningslistan <u>Beslutades:</u> <ul style="list-style-type: none">Att godkänna föredragningslistan i sin helhet.	5 SM08-19/20
6.	Föregående mötesprotokoll Punkten lämnades utan åtgärd	
7.	Rapporter och meddelanden från styrelsens ledamöter Punkten lämnas utan åtgärd.	
8.	Presidiebeslut Punkten lämnas utan åtgärd.	
9.	Beslut per capsulam Punkten lämnas utan åtgärd.	
10.	Propositioner och motionssvar Punkten lämnas utan åtgärd.	

AE



AE

TW



TW

EL



EL

11. Övriga beslutspunkter

- a) Samarbetsavtal mottagning 2020
Föredragare: Josefin Stoor

11a SM08-19/20

Beslut:

- Styrelsen beslutar att godkänna Revidering av samarbetsavtal – mottagning och ge Josefin Stoor rätt till redaktionella ändringar

- b) StUBin
Föredragare: Emma Linder

11b SM08-19/20

Beslut:

- Styrelsen beslutar att godkänna beslutet att låta utbildningsutskottet StUBin vara vilande 2020

- 12 Diskussionspunkter
Punkten lämnas utan åtgärd.

- 13 Övriga frågor
Punkten lämnas utan åtgärd.

- 14 Nästa möte
Punkten lämnas utan åtgärd.

- 15 Mötets avslutande
Vice kårordförande Anika Ernvik avslutade mötet kl. 10:17

Undertecknas av



Anika Ernvik (Jun 23, 2020 14:18 GMT+2)

Anika Ernvik

Vice kårordförande



Tone Wernerson (Jun 23, 2020 15:26 GMT+2)

Tone Wernerson

Sekreterare



Emma Linder (Jun 24, 2020 06:43 GMT+2)

Emma Linder

Justeringsperson

AE



AE

TW



TW

EL



EL



Revidering av samarbetsavtal - mottagning

I dagsläget är samarbetsavtalet för mottagningen anpassat efter höstmottagning i och med en notering om när mottagningsstöd tidigast kan betalas ut. Under punkt 9. *Utbetalning av ersättning* står det ”StuFF ska verkställa betalning senast två månader efter ovan nämnda dokument mottagits av StuFF, dock tidigast 1 juli.”. Detta datum är baserat på skiftet av verksamhetsår som därmed innefattar ny budget.

Inför vårterminen blir det dock fel att det står ”tidigast 1 juli” eftersom betalningarna ska ske i samband med aktuell mottagningsverksamhet. Mitt förslag är att förtydliga att 1 juli är det datum som gäller inför höstterminen genom att skriva följande:

”[...] dock tidigast 1 juli inför mottagningsverksamhet under höstterminen”

Därför föreslås styrelsen besluta att:

- Godkänna samarbetsavtalet med tillägget
- Ge Josefin Stoor rätt till redaktionella ändringar

Josefin Stoor



Sidnummer
1(10)

Rev
2018-11-18

Avtal

Avser

Samarbetsavtal för mottagningsverksamhet

Dokumentansvarig

Studiesocialt ansvarig - inriktning Mottagning och event

Fastställs av
Styrelsen

1. Samarbetsavtal

- 1.1. Samarbetsavtal mellan StuFF och _____, nedan kallad Arrangören.
- 1.2. Avtalet gäller för aktiviteter och arbete rörande mottagning ____ (VT/HT) ____ (år).

2. Avtalets syfte

StuFF, kåren för studenter vid Filosofisk fakultet och utbildningsvetenskap, har i uppdrag från Linköpings universitet att arrangera och stödja mottagningsverksamhet. Syftet är att samtliga nya studenter ska känna sig välkomna till Linköpings universitet. Med anledning av detta uppdrag tecknas avtal med arrangörer som under den så kallade mottagningsperioden arrangerar mottagningsverksamhet för nya studenter under Filosofisk fakultet och Utbildningsvetenskap.

Avtalet syftar till att klargöra parternas respektive åtaganden och tydliggöra den värdegrund som utgör basen för mottagningsaktiviteterna. För detta ändamål har en mottagningspolicy tagits fram som beskriver målsättningar, normer och regler som ska prägla mottagningsverksamheten.

I och med att avtal sluts mellan StuFF och Arrangören förbinder sig parterna att följa vad som nedan fastställs.


AE


TW


EL



Sidnummer
3(10)

Rev
2018-11-18

Avtal

Avser

Samarbetsavtal för mottagningsverksamhet

Dokumentansvarig

Studiesocialt ansvarig - inriktning Mottagning och event

Fastställs av
Styrelsen

4. Berörda grupper: fristående kurs

Detta avtal reglerar åtaganden mellan Arrangören och StuFF i arbetet med mottagningsverksamhet för gruppen nya studenter tillhörande följande fristående kurs:

Fristående kurs	Uppskattat antal deltagande nya studenter

Kontroll av detta kan förekomma för att säkerställa att de uppskattade antalet är rimliga

AE
AE

JV
TW

EL
EL



Sidnummer
4(10)

Rev
2018-11-18

Avtal

Avser

Samarbetsavtal för mottagningsverksamhet

Dokumentansvarig

Studiesocialt ansvarig - inriktning Mottagning och event

Fastställs av
Styrelsen

5. StuFFs åtaganden

StuFF åtar sig att:

- 5.1. utbetala finansiellt stöd till Arrangören i enlighet med de fördelningsprinciper som fastställts av StuFFs fullmäktige och styrelse.
- 5.2. ansvara för att ta fram utdrag på antalet studenter som, tidigast tre veckor efter mottagningens slut, är registrerade på de program som Arrangören uppgett i punkt 3, i enlighet med punkt 8.
- 5.3. kontinuerligt kalla Arrangören till möten med StuFF och andra arrangörer av mottagningsverksamhet för att främja kommunikation och samarbete i mottagningsfrågor.
- 5.4. vara ett stöd i Arrangörens arbete med mottagningsverksamhet och tillhandahålla information i syfte att underlätta arrangörens arbete.
- 5.5. informera om gällande samarbetsavtal, fadderkontrakt och mottagningspolicy.
- 5.6. tillhandahålla Arrangören möjlighet till tilläggsavtal i samband med eventuell nytillkommen fristående kurs
- 5.7. tillhandahålla Arrangören StuFFs information till n0lleboken i god tid
- 5.8. tillhandahålla Arrangören underlag för insamling av faddrars underskrifter kopplat till fadderkontrakt senast en vecka efter utsatt datum i enlighet med punk 6.7, eller i samråd med Arrangör
- 5.9. tillse att alla som ska vara aktiva i Arrangörens mottagningsverksamhet erbjuds möjlighet att delta i utbildning relaterat till mottagningen, d.v.s. fadderutbildning del 1 och fadderistutbildning.
- 5.10. tillsammans med Arrangören utvärdera mottagningen, både skriftligt och genom utvärderingsmöte, senast två månader efter mottagningens slut.


AE


TW


EL



Sidnummer
5(10)

Rev
2018-11-18

Avtal

Avser
Samarbetsavtal för mottagningsverksamhet

Dokumentansvarig
Studiesocialt ansvarig - inriktning Mottagning och event

Fastställs av
Styrelsen

-
- 5.11. tillhandahålla Arrangören en mall för den skriftliga utvärderingen samt att återkoppla de sammanställda resultaten av utvärderingarna.

AE
AE

JV
TW

EL
EL



Sidnummer
6(10)

Rev
2018-11-18

Avtal

Avser
Samarbetsavtal för mottagningsverksamhet

Dokumentansvarig
Studiesocialt ansvarig - inriktning Mottagning och event

Fastställs av
Styrelsen

6. Arrangörens åtaganden

Arrangören åtar sig att:

- 6.1. förbereda och genomföra mottagningsverksamhet för nya studenter i den grupp/de grupper som specificerats i punkt 3 och 4.
- 6.2. ha kännedom om för den egna mottagningsverksamheten relevanta lagar och förordningar samt följa mottagningspolicyn.
- 6.3. lämna in både planering och budget samtidigt för Arrangörens planerade aktiviteter innan mottagningen samt erbjuda StuFF plats i schemat för en möjlighet att hålla en presentation om kåren.
- 6.4. lämna in planerade gyckel, skådespel och uppdrag för granskning senast vid utsatt datum.
- 6.5. vid frågor från StuFF redogöra för innehållet i anordnade aktiviteter så att StuFF kan försäkra sig om att mottagningspolicyn följs.
- 6.6. tillse att alla som ska vara aktiva i Arrangörens mottagningsverksamhet deltar i utbildning som kåren erbjuder, i enlighet av punkt 5.7, samt själv hålla i fadderutbildning del 2 och informera samtliga inblandade i Arrangörens mottagningsverksamhet om mottagningspolicyn och StuFFs fadderkontrakt.
- 6.7. lämna in en digital lista på samtliga preliminära faddrar för arrangörens verksamhet senast vid utsatt datum.
- 6.8. tillse att samtliga inblandade i Arrangörens mottagningsverksamhet skriver under och fullföljer fadderkontraktet.
- 6.9. lämna in det påskrivna fadderkontraktet till kåren senast 5 arbetsdagar innan sin mottagnings första dag. Undantag för färre dagar beviljas endast av StuFF vid skälig anledning som presenteras senast 2 veckor innan deadline eller vid upptäckt av att deadline inte kommer kunna följas.

AE
AE

TW
TW

EL
EL



Sidnummer
7(10)

Rev
2018-11-18

Avtal

Avser
Samarbetsavtal för mottagningsverksamhet

Dokumentansvarig
Studiesocialt ansvarig - inriktning Mottagning och event

Fastställs av
Styrelsen

-
- 6.10. vidarebefordra eventuell information från kåren till deltagare och arrangörer under mottagningen som kåren anser nödvändig.
 - 6.11. efter mottagningens slut delta i den utvärdering av mottagningsverksamheten som StuFF arrangerar i enlighet med punkt 7.
 - 6.12. efter mottagningens slut redovisa använda medel och betala tillbaka de pengar som inte används i mottagningsaktiviteter, om denna summa överstiger 500 kronor.
 - 6.13. vara införstådd i konsekvensen i enlighet med punkt 10.
 - 6.14. ha med StuFFs information i nolleboken.

AE
AE

JV
TW

EL
EL



Sidnummer
8(10)

Rev
2018-11-18

Avtal

Avser
Samarbetsavtal för mottagningsverksamhet

Dokumentansvarig
Studiesocialt ansvarig - inriktning Mottagning och event

Fastställs av
Styrelsen

7. Utvärdering

Utvärderingen används för att ge StuFF en bild av den mottagningsverksamhet som bedrivs för kårens medlemmar. Utvärderingen genomförs utifrån ett av StuFF konstruerat upplägg som anges i punkt 5.3 – 8.

Den skriftliga utvärderingen används även för att stämma av Arrangörens arbete mot avtalet och ska innehålla tillräckliga svar på frågorna för att StuFF ska kunna försäkra sig om att Arrangören uppfyllt sina åtaganden. Utvärderingen kan även användas av Arrangören för att framföra synpunkter på StuFFs arbete och samarbetet mellan avtalsparterna.

StuFF förbehåller sig rätten att använda utvärderingen i sitt arbete samt att lämna ut en sammanställning av utvärderingen kring mottagningsverksamheten till Linköpings universitet för att på detta sätt kunna framföra studenternas åsikter. Undantag för publicering av rapporten kan göras för hela eller delar av utvärderingen om arrangören så begär, om utvärderingen innehåller känslig information.

Efter mottagningsperioden ska mottagningsarrangören göra en redovisning över de kostnader arrangören har haft.

8. Ersättningens storlek

Ersättningen till arrangörerna uppgår till maximalt 100 kr per ny programstudent samt maximalt 120 kr per deltagande ny student på fristående kurs.

9. Utbetalning av ersättning

Under förutsättning att punkt 6.3 är uppfyllt förbinder sig StuFF att vid första delutbetalning betala ut maximalt 50 kr per nyantagen programstudent och maximalt 60 kr per nyantagen frikursstudent som beräknas delta under mottagningen. StuFF ska verkställa betalning senast två månader efter ovan nämnda dokument mottagits av StuFF, dock tidigast 1 juli inför mottagningsverksamhet under höstterminen.

Efter utvärdering och redovisning av mottagningsarrangemanget sker en andra utbetalning av mottagningsersättning. Andra utbetalningen avser mellanskillnaden av redan utbetald ersättning och den berättigade totala summan. Den totala summan som betalas ut motsvarar maximalt 100



Sidnummer
9(10)

Rev
2018-11-18

Avtal

Avser

Samarbetsavtal för mottagningsverksamhet

Dokumentansvarig

Studiesocialt ansvarig - inriktning Mottagning och event

Fastställs av
Styrelsen

kr per nyantagen programstudent registrerad tre veckor efter mottagningsperiodens avslutande samt 120 kr per varje deltagande frikursstudent.

Maximal ersättning är den ersättning som utbetalas till den part som utfört sitt uppdrag i enlighet med detta avtal. Vid avtalsbrott nedsänks ersättningen i enlighet med punkt 10.

10. I händelse av avtalsbrott

I händelse av att Arrangören inte fullföljer sina åtaganden enligt punkt 6 har StuFF rätt att begära återbetalning eller göra avdrag från det belopp som skulle ha utbetalats. Avdraget eller återbetalning uppgår till 10 % av den totala summan per förseelse. Vid grova eller upprepade förseelser förbehåller sig StuFF rätten att dra in upp till och med hela beloppet, samt kräva återbetalning av redan utbetalda medel. StuFF förbehåller sig rätten att definiera grov förseelse.

När StuFF överväger avdrag eller återbetalningskrav ska Arrangören informeras. StuFF förbinder sig att inbjuda Arrangören till dialog om orsakerna till avvikelserna innan avdrag verkställs. Arrangören ska beredas möjlighet att föra sin talan i de fall StuFFs tolkning av avtalsbrott bestrids.

Det totala avdraget och/eller återbetalningskravet kan maximalt uppgå till den summa som skulle ha betalats ut vid uppfyllande av detta samarbetsavtal, det vill säga 100 kr per ny programstudent och 120 kr per frikursstudent.

Arrangören kan anses bryta mot avtalet om man gjort uppenbara avsteg från redovisad budget och planering och dessa avsteg strider mot policyn och/eller vad som kan anses rimligt samt/eller om arrangören under en aktivitet uppträtt oansvarigt och att policyn därmed ej efterlevts. Vid svårbedömda fall utreds frågan tillsammans med Arrangören.

11. Bankuppgifter tillhörande Arrangören

Bank: _____

Clearingnummer: _____

PG-nummer: _____

Kontonummer: _____

BG-nummer: _____


AE


TW


EL



Sidnummer
10(10)

Rev
2018-11-18

Avtal

Avser
Samarbetsavtal för mottagningsverksamhet

Dokumentansvarig
Studiesocialt ansvarig - inriktning Mottagning och event

Fastställs av
Styrelsen

12. Underskrifter

Detta avtal upprättas i två likalydande exemplar, av vilka parterna förfogar över varsitt.

Datum: _____

Ort: _____

Arrangören

Namnteckning, Arrangörens representant

Namnteckning, Sektionens firmatecknare

Namnförtydligande, Arrangörens representant

Namnförtydligande, Sektionens firmatecknare

StuFF

Namnteckning, StuFFs representant

Namnförtydligande, StuFFs representant

AE
AE

JV
TW

EL
EL

StuFF

Sektionen



Studentkåren för utbildningsvetenskap och
Filosofisk fakultet vid Linköpings universitet

Beslutsförslag om att låta utbildningsutskottet StUBin vara vilande 2020

På grund av lågt söktryck till utbildningsutskottet StUBin 2019 och en pågående utredning om frikursstudenter vill jag låta utskottet vara vilande under verksamhetsåret 2020. Vi i studentenheten har tagit beslut om att inte ha en ansökningperiod för StUBin för år 2020 på grund av att vi innan dess behöver utreda vad det finns för behov för ett utskott samt behöver göra om strukturen för vad utskottet ska ha för uppgifter.

Därför föreslås styrelsen besluta att:

- Låta utbildningsutskottet StUBin vara vilande under 2020

Emma Linder

[Emma Linder \(Jun 24, 2020 06:43 GMT+2\)](#)

Emma Linder












StuFF Protokoll SM08-1920

Final Audit Report

2020-06-29

Created:	2020-06-23
By:	Kommunikatör StuFF (info@stuff.liu.se)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAj_8EDKhx6R_P-IDGj4ocG2mqndQPhmQZ

"StuFF Protokoll SM08-1920" History


-  Document created by Kommunikatör StuFF (info@stuff.liu.se)
2020-06-23 - 10:07:27 AM GMT- IP address: ...
-  Document emailed to Anika Ernvik (vko@stuff.liu.se) for signature
2020-06-23 - 10:10:40 AM GMT
-  Email viewed by Anika Ernvik (vko@stuff.liu.se)
2020-06-23 - 12:17:01 PM GMT- IP address:
-  Document e-signed by Anika Ernvik (vko@stuff.liu.se)
Signature Date: 2020-06-23 - 12:18:02 PM GMT - Time Source: server- IP address:
-  Document emailed to Tone Wernersson (kom@stuff.liu.se) for signature
2020-06-23 - 12:18:04 PM GMT
-  Email viewed by Tone Wernersson (kom@stuff.liu.se)
2020-06-23 - 1:23:44 PM GMT- IP address:
-  Document e-signed by Tone Wernersson (kom@stuff.liu.se)
Signature Date: 2020-06-23 - 1:26:12 PM GMT - Time Source: server- IP address:
-  Document emailed to Emma Linder (uuf@stuff.liu.se) for signature
2020-06-23 - 1:26:14 PM GMT
-  Email viewed by Emma Linder (uuf@stuff.liu.se)
2020-06-24 - 4:42:18 AM GMT- IP address:
-  Document e-signed by Emma Linder (uuf@stuff.liu.se)
Signature Date: 2020-06-24 - 4:43:39 AM GMT - Time Source: server- IP address:
-  Document emailed to Josefin Stoor (sam@stuff.liu.se) for signature
2020-06-24 - 4:43:40 AM GMT

 Email viewed by Josefin Stoor (sam@stuff.liu.se)

2020-06-29 - 8:28:45 AM GMT- IP address:

 Document e-signed by Josefin Stoor (sam@stuff.liu.se)

Signature Date: 2020-06-29 - 8:29:35 AM GMT - Time Source: server- IP address:

 Signed document emailed to Josefin Stoor (sam@stuff.liu.se), Emma Linder (uuf@stuff.liu.se), Kommunikatör StuFF (info@stuff.liu.se), Anika Ernvik (vko@stuff.liu.se), and 1 more

2020-06-29 - 8:29:35 AM GMT