



# Tjänstestruktur och uppdrag till valberedningen 2010/2011

den 16 februari 2010

FULLMÄKTIGE.....	2
Talmanspresidium .....	2
Talman .....	2
Vice talman .....	2
Sekreterare .....	2
Valråd .....	2
Valrådets ordförande .....	2
Valrådets vice ordförande .....	3
Tre ledamöter av valrådet .....	3
Valberedning .....	3
Ordförande .....	3
Fyra ledamöter av valberedningen .....	3
Övriga arvoderade.....	3
Stadgetolkare .....	3
Revisorer .....	3
Auktoriserad revisor .....	4
Två sakrevisorer .....	4
Studeranderepresentanter .....	4
STYRELSEN.....	5
Hela Styrelsen.....	5
Presidiet.....	5
Kårordförande (heltid).....	6
Vice kårordförande extern (heltid).....	6
Vice kårordförande intern (heltid).....	6
Utbildnings- och studiesociala enheten .....	7
Utbildningsutvecklare med ansvar för Filosofisk fakultet (heltid).....	7
Utbildningsutvecklare med ansvar för utbildningsvetenskap (heltid).....	7
Utbildningsutvecklare med studiesocialt ansvar (heltid).....	8
Informationsenheten.....	8
Informatör (heltid).....	8
Ledamöter.....	8
Ledamot Frikurs.....	9
Ledamot Internationell/Master.....	9
Ledamot Norrköping.....	9
Ständigt inadjungerad.....	9
Doktorandombud .....	9



## Tjänstestruktur och uppdrag till valberedningen 2010/2011

den 16 februari 2010

### FULLMÄKTIGE

#### Talmanspresidium

Talmanspresidium ansvarar för att fullmäktiges arbete fungerar på ett bra sätt genom att hantera möten. Tillsammans ansvarar talman och sekreterare för att fullmäktiges handlingar distribueras. De ansvarar även för att en korrekt röstlängd finns med på fullmäktigemötet.

#### Talman

Talman planerar, kallar till och leder fullmäktiges möten. I detta ingår bland annat att se till att mötena fungerar, att praktiska uppgifter inför fullmäktigemöten utförs (t.ex. boka lokal, beställa fika, kopiera upp handlingar, lägga upp handlingar på hemsidan m.m.), att göra en kontinuerlig beslutuppföljning samt att sköta kontakten med styrelsen.

#### Vice talman

Hjälper talman med dennes uppgifter och inträder vid talmans frånvaro.

#### Sekreterare

Sekreteraren för protokoll på fullmäktiges möten, och ansvarar för att dessa justeras och kommer fullmäktige till del.

#### Valråd

Valrådet sköter anordnandet av valet åt fullmäktige, detta innebär bland annat att ge information om hur registrering av lista sker, ta in förslag på listor, sköta valproceduren och besluta om alla frågor som berör valet.

#### Valrådets ordförande

Ordförande för valrådet har det yttersta ansvaret för valrådets arbete. Ordförande planerar, kallar till och leder valrådets möten och erhåller ett visst arvode för arbetet.



## Tjänstestruktur och uppdrag till valberedningen 2010/2011

den 16 februari 2010

Valrådets vice ordförande

Hjälper ordföranden samt inträder vid ordförandes frånvaro. Vice ordförande väljs av valrådet internt.

Tre ledamöter av valrådet

Anordnar tillsammans med ordförande och vice ordförande valet åt fullmäktige.

### Valberedning

Valberedningen förbereder styrelsevalet åt fullmäktige och presenterar potentiella kandidater för fullmäktige. Detta innebär att informera om att styrelseuppdraget är möjligt att söka, intervju kandidater samt att lägga förslag på styrelse till konstituerande fullmäktige.

Ordförande

Ordförande för valberedningen har det yttersta ansvaret för valberedningens arbete. Ordförande planerar, kallar till och leder valberedningens möten samt erhåller ett visst arvode för arbetet.

Fyra ledamöter av valberedningen

Bereder tillsammans med ordförande ett förslag på styrelse åt fullmäktige.

### Övriga arvoderade

Stadgetolkare

För tolkning av StuFFs stadgar utser fullmäktige en ojävig stadgetolkare. Denne stadgetolkare skall vara verksam inom universitetet och har till uppgift att vid tvist eller annan oklarhet gällande StuFFs stadgar ange den slutliga tolkningen.

Revisorer

Revisorena har till uppgift att granska StuFFs verksamhet.



## Tjänstestruktur och uppdrag till valberedningen 2010/2011

den 16 februari 2010

### Auktoriserad revisor

Den auktoriserade revisorn granskar StuFFs ekonomiska förehavanden, och ansvarar för att dennes del av revisionsberättelsen samt utlåtande i ansvarsfrihetsfrågan kommer fullmäktige till del inom stadgad tid.

### Två sakrevisorer

Sakrevisorerna granskar StuFFs övriga förehavanden bland annat vad gäller förvaltningen av kåren, och ansvarar för att deras del av revisionsberättelsen samt utlåtande i ansvarsfrihetsfrågan kommer fullmäktige till del inom stadgad tid.

### Studeranderepresentanter

Det är dessa som representerar StuFF i externa organ. De skriver på en förbindelse om att företräda StuFF, hela kåren och dess medlemmar i kontakten med universitetet. Till varje ordinarie plats så tillkommer normalt också en ersättare. Studeranderepresentanterna väljs av styrelsen efter delegering från fullmäktige.



## Tjänstestruktur och uppdrag till valberedningen 2010/2011

den 16 februari 2010

### STYRELSEN

#### Hela Styrelsen

Som styrelseledamot är du ansvarig för ett visst område av frågor i huvudsak, men som i alla styrelser har man ett övergripande ansvar för styrelsens alla beslut. Styrelsen fungerar som en platt organisation där alla ledamöter agerar ledare inom sitt område. Detta innebär att du som enskild ledamot också har ett stort ansvar och är en del av kårens ledning.

Under ett år på kåren jobbar du med att driva kårens politik, hjälpa dina medstudenter och med att informera om kårens verksamhet. Du arbetar både med och mot universitetet i olika frågor genom att hjälpa dem, prata med dem och att försöka påverka studenternas situation. I alla styrelsemedlemmars uppdrag ingår också att försöka hjälpa enskilda studenter med problem när dessa rör studiesociala eller utbildningsrelaterade frågor.

Arbetet är fritt och omväxlande och arbetsuppgifterna varierande, liksom den egna arbetstiden. StuFF har en uppdragsgivarpolicy som innebär att ett heltidsuppdrag ska motsvara en sysselsättning på i genomsnitt 40 timmar i veckan, dock är det inte sagt att denna tid ligger under de vanliga kontorstimmarna 8-17. StuFFs verksamhet bedrivs i två städer, Linköping och Norrköping, varvid alla tjänster innefattar viss pendling mellan städerna. Du förväntas därmed arbeta både på Trappan och Kårallen. Minst två heltidsarvoderingar skall ha sin huvudsakliga arbetsplats i Linköping respektive Norrköping.

Alla förtroendevalda och projektarvoderade ska följa StuFFs grunddokument och policys.

#### Presidiet

Presidiet ansvarar gemensamt för att leda det dagliga arbetet på StuFF. Detta innebär bland annat att samordna styrelsens ledamöter och andra arvoderade, leda regelbundna medarbetarsamtal, se till att det är ett bra arbetsklimat samt att organisera arbetet i styrelsen. Presidiet ansvarar även för att viktig information kommer både styrelsen och fullmäktige till del. Då presidiet delar ansvaret för organisationen ska de ha ett nära samarbete under hela året. Minst en person ur presidiet representerar StuFF i Studentrådet vid LiU, i kårens samarbetsorgan LUST och i Kårservice styrelse. Presidiet ansvarar



## Tjänstestruktur och uppdrag till valberedningen 2010/2011

den 16 februari 2010

gemensamt för StuFFs löpande ekonomiska förvaltning och har ansvar för att organisationen utvecklar sin verksamhet.

### Kårordförande (heltid)

Kårordförande leder studentkåren och styrelsens arbete och har därmed det övergripande uppdragsgivaransvaret, för alla arvoderade, projektarvoderade samt förtroendevalda. Kårordförande ska vara StuFFs representant i viktiga organ vid LiU så som Universitetsstyrelsen. Kårordförande har huvudansvaret för LUST-samarbetet och leder presidiets möten. Personen har också huvudansvaret för StuFFs strategiska organisationsarbete. Under detta verksamhetsår skall kårordförande dessutom vara kårernas gemensamma representant i ledningsrådet.

I egenskap av firmatecknare är kårordförande tillsammans med vice kårordförande (intern) ansvarig för att skriva avtal med samarbetspartner av olika slag.

### Vice kårordförande extern (heltid)

Vice kårordförande med externt ansvar har det övergripande ansvaret för att hålla kontakt med, och uppdatera sig kring vad som händer i, övriga studentsverige samt högskolevärlden. Utöver detta håller vice kårordförande extern i kontakten med såväl Norrköpings som Linköpings kommun samt är ett stöd åt ordförande i LUST-samarbetet. Posten har även ansvar för att StuFF skall synas i media. Vice kårordförande extern har också huvudansvaret för att utveckla nya kontakter och samarbeten för att stärka organisationen och locka medlemmar i kårobligatoriets frånvaro. Personen har Norrköping som huvudsaklig arbetsplats och har huvudsakligt ansvar för Norrköpingsfrågor. Vice kårordförande extern träder in i kårordförandes frånvaro.

### Vice kårordförande intern (heltid)

Vice kårordförande med internt ansvar har det övergripande ansvaret för StuFFs interna arbete. I detta ingår det huvudsakliga ansvaret för den ekonomiska hanteringen samt kallelser och protokollsförande till styrelsemöten. Personen har även ansvar för kontakten med FUM vilket inkluderar såväl talmanspresidium som listorna och de olika utskotten.



## Tjänstestruktur och uppdrag till valberedningen 2010/2011

den 16 februari 2010

Sektionsansvaret ligger på denna post vilket innebär ansvar för SEKT och INSEKT såväl som för att avtal skrivs med sektionerna. Utöver detta skall posten vara ett generellt stöd i sektionernas eget utvecklingsarbete. Vice kårordförande internt har även ansvar för e-posthanteringen.

I egenskap av firmatecknare är vice kårordförande (internt) tillsammans med kårordförande ansvarig för att skriva avtal med samarbetspartners av olika slag.

### Utbildnings- och studiesociala enheten

Utbildnings- och studiesociala enheten har ett nära samarbete, både mellan varandra och med de andra kårernas utbildningsutvecklare och studiesocialt ansvariga. Främst består arbetsuppgifterna av att delta i det kvalitetsutvecklingsarbete som sker inom universitetet – något som praktiskt innebär att sitta med i de av universitetets arbetsgrupper och organ som sysslar med kvalitetsutvecklingsfrågor samt att utöva påverkan på de flesta nivåer som behandlar utbildnings- och studiesociala frågor. I uppdraget ingår också att försöka hjälpa enskilda studenter med problem när dessa rör utbildningens innehåll och närliggande frågor; frågor om kurslitteratur, tentor, scheman, arbetsmiljö och så vidare. Utbildningsutvecklarna har ansvar för studeranderepresentanter. Utbildnings- och studiesociala enheten ansvarar också för frågor som rör internationella studenter och deras rättigheter.

Utbildningsutvecklare med ansvar för Filosofisk fakultet (heltid)

Utöver det gemensamma uppdraget är utbildningsutvecklare med ansvar för Filosofisk fakultet den i styrelsen som representerar StuFF i Filosofiska fakultetsstyrelsen och fakultetens kvalitetsnämnd och i dessa fora driver StuFFs utbildningspolitiska frågor. Utbildningsutvecklare med ansvar för Filosofisk fakultet ansvarar även för StuFFs arbete med frikurser, vilket innebär att bygga vidare på det arbete som utförts gällande samordning av frikursstudenter samt deras studentinflytande. I denna post ingår också att organisera utbildningsbevakarträffar för sektionerna.

Utbildningsutvecklare med ansvar för utbildningsvetenskap (heltid)

Utöver det gemensamma uppdraget är utbildningsutvecklare mot Området för utbildningsvetenskap StuFFs representant i Utbildningsvetenskaps områdesstyrelse samt grundutbildningsnämnd och driver i dessa fora StuFFs utbildningspolitiska frågor. I



## Tjänstestruktur och uppdrag till valberedningen 2010/2011

den 16 februari 2010

posten ingår också huvudansvaret för internationella frågor, vilket bland annat innebär att representera StuFF i internationaliseringsnämnderna. Utbildningsutvecklare med ansvar för utbildningsvetenskap är dessutom den i styrelsen som sköter den huvudsakliga kontakten med StuFFs studeranderepresentanter. Detta innebär bland annat att samordna studeranderepresentantträffar, att rekrytera nya studeranderepresentanter och att utbilda studeranderepresentanterna.

Utbildningsutvecklare med studiesocialt ansvar (heltid)

Utöver det gemensamma uppdraget är utbildningsutvecklare med studiesocialt ansvar den i styrelsen som ansvarar för studiesociala och arbetsmiljöfrågor. Detta innebär att vara centralt arbetsmiljöombud (CAMO) för Campus Valla eller Campus Norrköping och att representera StuFF i strategigruppen för Lika villkor samt i Studenthälsans styrelse. Utbildningsutvecklare med studiesocialt ansvar är den i styrelsen som ansvarar för mottagningsverksamheten, vilket innebär att samarbeta både med de andra kårerna och med StuFFs mottagningssamordnare. Dessutom ingår i posten att vara den i utbildnings- och studiesociala enheten som har huvudansvaret för studentärenden.

### Informationsenheten

**I**nformatör (heltid)

Informatören planerar, administrerar och strukturerar StuFFs informationsarbete och är den som främst ska säkerställa att den bild som sprids av StuFF är i enlighet med kommunikationspolicyn och den grafiska profilen. Informatören är den som ansvarar för att StuFF utövar strategiskt och långsiktigt hållbart informations- och marknadsföringsarbete. Därför ska all information gå genom informatören. Dessutom ansvarar informatören för att övriga trycksaker kåren behöver i sitt arbete tas fram. Informatören ansvarar även för arbetet med hemsida, nyhetsmail, sociala medier och att information från StuFF kommer medlemmarna till del på ett bra sätt.

### Ledamöter



## Tjänstestruktur och uppdrag till valberedningen 2010/2011

den 16 februari 2010

### Ledamot Frikurs

Ledamot med ansvar för frikursstudenter har som uppgift att representera frikursstudenter vid StuFFs styrelsemöten. I arbetet ingår att sätta sig in i styrelsehandlingar och att närvara och uttrycka åsikter vid styrelsemöten.

Arvode utgår med 300:- per styrelsemöte.

### Ledamot Internationell/Master

Ledamot med ansvar för internationella- och masterstudenter har som uppgift att representera internationella- och masterstudenter vid StuFFs styrelsemöten. I arbetet ingår att sätta sig in i styrelsehandlingar och att närvara och uttrycka åsikter vid styrelsemöten.

Arvode utgår med 300:- per styrelsemöte.

### Ledamot Norrköping

Ledamot med ansvar för Norrköping har som uppgift att representera Norrköpingsstudenter vid StuFFs styrelsemöten. I arbetet ingår att sätta sig in i styrelsehandlingar och att närvara och uttrycka åsikter vid styrelsemöten.

Arvode utgår med 300:- per styrelsemöte.

## Ständigt inadjungerad

### Doktorandombud

Doktorandombudet har huvudansvaret för frågor som rör doktorander och frågor som rör forskningsutbildningen. Doktorandombudet ska därför själv ha varit doktorand vid LiU i minst ett halvårs tid, detta för att ha kunskapen som krävs för uppdraget. Som doktorandombud ansvarar man för kontakten med doktorandsammanslutningar av olika slag.

Doktorandombudet är ständigt inadjungerad med yttrande- och yrkanderätt vid styrelsemöten.

Doktorandombudet är en 20 % arvodering och motsvarar ett års institutionstjänstgöring finansierad av LiU.